

# Gebbruikershandleiding

## Tropaz voor reguliere patiënten



*Trombosedienst*

**Contactgegevens:**

Trombosedienst Result Laboratorium

Adres: Stationspark 450

3364 DA Sliedrecht

Telefoon: (078) 654 50 50

## Inhoudsopgave

1. Algemeen .....	4
2. Inloggen.....	4
2.1 De eerste keer aanmelden .....	4
2.2 Aanmeldscherm.....	5
2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd? .....	6
2.4 Wachtwoord wijzigen.....	8
2.5 Twee factor authenticatie (2FA).....	8
2.5.1 SMS .....	8
2.5.2 E-mail .....	8
2.5.3 E-mail en pincode .....	8
2.5.4 Google Authenticator.....	9
3. Welkomstschermb .....	9
3.1 Vandaag .....	10
3.2 Afspraak.....	10
3.3 De Kalender .....	10
3.4 Mededelingen.....	11
3.5 Medicijnen .....	11
4. Bijzonderheden/ ingrepen.....	12
4.1 Wijziging medicijn.....	12
4.2 Koorts .....	13
4.3 Diarree.....	13
4.4 Braken .....	13
4.5 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad? .....	13
4.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad? .....	13
4.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep? .....	14
4.8 Vakantie/Afwezig? .....	14
4.9 Tabletten vergeten in te nemen? .....	14
4.10 Overig .....	14
5. Bijzonderhedenhistorie.....	14
6. Berichten.....	15
7. Documenten .....	17
8. Mijn gegevens.....	17
9. Informatie .....	17
10. Uitloggen .....	17

## 1. Algemeen

Voor u ligt de handleiding van Tropaz een zogenaamde we portal of webapplicatie die u in staat stelt om ten alle tijde en overal informatie met uw trombosedienst uit te wisselen.

Via Tropaz kunt u:

- uw doseerkalender inzien en uitprinten;
- bijzonderheden melden;
- een bericht naar de trombosedienst sturen en ontvangen.

Voor medische vragen neem contact op met (078) 654 50 50.

Dit document geeft een beschrijving van de functionaliteit van Tropaz.

Wij verzoeken u vriendelijk uw bijzonderheden en berichten voor 15.00 uur door te sturen naar de trombosedienst. U ontvangt een e-mail als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz.

## 2. Inloggen

### 2.1 De eerste keer aanmelden

Als u voor het eerst gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u automatisch een e-mail met een link naar Tropaz.

Beste S. Test,

Welkom bij Tropaz.

u kunt inloggen door [hier](#) te klikken.

Met vriendelijke groet,  
Tropaz

---

In het Albert Schweitzer ziekenhuis bieden ruim 250 medisch specialisten en 3600 medewerkers zorg met hoofd, hart en ziel. Zij worden hierbij ondersteund door zo???n 600 vrijwilligers. Wij zijn een topklinisch opleidingsziekenhuis met 35 specialismen. Bij alles wat we doen, staan kwaliteit en veiligheid voorop - en de pati???nt centraal! U vindt ons in Dordrecht, Zwijndrecht, Sliedrecht, Ridderkerk en op [www.asz.nl](http://www.asz.nl).

---

Wanneer u op deze link klikt komt u op onderstaande inlogscherm.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

**Wachtwoord:**

**Bevestig:**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar [tropaz@asolutions.nl](mailto:tropaz@asolutions.nl). U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.13R1

Het wachtwoord mag u zelf bedenken maar dient wel aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters;
- maximaal 25 karakters;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 hoofdletter;
- minstens 1 cijfer.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop **Opslaan**, linksonder op het scherm.

Een e-mailadres kan maar door één gebruiker gebruikt worden. Het is dus niet mogelijk om met meerdere gebruikers via 1 e-mailadres van Tropaz gebruik te maken. Elke gebruiker dient een eigen, uniek e-mailadres te gebruiken.

## 2.2 Aanmeldscherm

Wanneer u zich wilt aanmelden op de website van Tropaz, <https://trombosedienst.asz.nl> zal een inlogscherm worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord dienen te worden ingevoerd.

**Welkom bij Tropaz**

**E-mailadres:**

**Wachtwoord:**

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

**Log in**

Ondervindt u problemen met het inloggen op Tropaz, het resetten van uw wachtwoord voor Tropaz of de Tropaz-app? Neem dan Rechtstreeks contact op met het nummer 088-9950015 of stuur een mail naar tropaz@asolutions.nl. U wordt dan geholpen door de helpdesk van ASolutions Healthcare, de organisatie die Tropaz voor ons heeft ontwikkeld. Deze helpdesk is bereikbaar op iedere werkdag van 13:00 uur tot 16:00 uur. Graag uw gebruikersnaam, trombosedienst en eventueel patiëntnummer vermelden of bij de hand houden. Voor alle andere en medische vragen kan u contact opnemen met uw trombosedienst door een bericht te sturen via Tropaz.

3.13R1

Op het inlogscherf kunnen de volgende gegevens ingevoerd worden:

#### E-mailadres

Wanneer het inlogscherf wordt getoond zal de cursor in het veld E-mailadres worden gezet. U dient hier het e-mailadres in te voeren dat u doorgegeven heeft aan de trombosedienst. Door op 'Tab' te drukken of door op het volgende invoerveld te klikken wordt het ingevoerde e-mailadres vastgelegd.

#### Wachtwoord

Als u al een keer eerder hebt ingelogd typt u het door u zelf gekozen wachtwoord in en klikt op **Log in**. Vervolgens zal er om een verificatiestap worden gevraagd (zie paragraaf 2.5).

### **2.3 Wachtwoord vergeten of account geblokkeerd?**

Als u driemaal een foutief wachtwoord invoert bij een e-mailadres, dan wordt uw account geblokkeerd. Let op: u krijgt hiervoor géén waarschuwing. U krijgt de melding **De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!**

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen door te klikken op 'Wachtwoord vergeten?'

**Welkom bij Tropaz**  
De combinatie e-mailadres en wachtwoord is niet juist!  
[Klik hier om een nieuw wachtwoord aan te vragen.](#)

E-mailadres:

Wachtwoord:

Klik [hier](#) als u uw wachtwoord bent vergeten

[Log in](#)

Het onderstaande scherm wordt vervolgens getoond:

**Welkom bij Tropaz**

E-mailadres:

[Verstuur](#) [Annuleren](#)

Voer uw e-mailadres in en klik op [Verstuur](#). Het systeem controleert of het e-mailadres bekend is. Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt. Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Indien het e-mailadres bekend is, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een link. Wanneer u op deze link klikt krijgt u het scherm 'Wachtwoord wijzigen' te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw in kan loggen.

**Welkom bij Tropaz**  
Vul hieronder uw nieuwe wachtwoord in. Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Wachtwoord:

Bevestig:

[Opslaan](#) [Annuleren](#)

Als u op [Annuleren](#) klikt keert u terug naar het aanmeldscherm zoals beschreven in paragraaf 2.2.

Nadat u het nieuwe wachtwoord twee keer heeft ingevoerd klikt u op de knop [Opslaan](#),

linksonder op het scherm. Na de eerste keer inloggen gebruikt het wachtwoord dat u zelf heeft bedacht.

## 2.4 Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd op het tabblad **Mijn gegevens** in de blauwe balk en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen zoals beschreven in paragraaf 2.3.

## 2.5 Twee factor authenticatie (2FA)

Nadat het e-mailadres en wachtwoord is ingevuld, wordt er gevraagd om een verificatiecode in te vullen. Dit is een extra beveiliging om in te loggen. Er kan van verschillende mogelijkheden gebruik worden gemaakt voor de verificatiestap:

- SMS
- E-mail
- E-mail met pincode
- Google Authenticator

U kunt bij uw trombosedienst aangeven van welke verificatiestap u gebruik wilt maken.

### 2.5.1 SMS

Wanneer uw mobiel nummer bekend is bij de trombosedienst, dan kunt u van deze verificatiemethode gebruik maken. Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een SMS met code naar uw mobiel nummer verstuurd. De code kunt u vervolgens overnemen in Tropaz en na **Aanmelden** wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

Welkom bij TROPAZ  
Vul hieronder uw per sms ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden".

Pincode:

**Aanmelden** **Annuleren**

### 2.5.2 E-mail

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link. U kunt op deze link klikken en vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

Welkom bij TROPAZ  
Er is een e-mail verzonden naar uw e-mailadres met een link waarmee u kunt inloggen.

### 2.5.3 E-mail en pincode

Wanneer u op Tropaz uw e-mailadres en wachtwoord heeft ingevuld en op **Log in** heeft geklikt, wordt er een e-mail verzonden met een link en een pincode. U kunt op deze link klikken of u kunt de pincode overnemen in het onderstaande scherm. Vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.



**Welkom bij TROPAZ**  
Vul hieronder uw per email ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden" of gebruik de link in de email om direct om direct in te loggen.


Pincode:

[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

### 2.5.4 Google Authenticator

Ga naar de App store of Play store en download de Google Authenticator app. Vul in Tropaz u e-mailadres en wachtwoord in en klik op [Log in](#). Wanneer u de Google Authenticator nog niet heeft geregistreerd wordt de eerste keer het onderstaande scherm getoond.

**Welkom bij TROPAZ**  
Scan hieronder de QRCode met uw mobiel.



[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

Volg de onderstaande instructies:

- Open de Google Authenticator app op uw mobiel toestel.
- Klik op de rode cirkel met een plus in het midden rechtsonder van het scherm.
- Klik daarna op 'Een streepjescode scannen' en scan de QR code welke zichtbaar is in Tropaz.
- Klik in Tropaz op Aanmelden, vervolgens wordt het onderstaande scherm getoond.

**Welkom bij TROPAZ**  
Vul hieronder uw authenticator code in en druk op de knop "Aanmelden".

Code:

[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

- De Google Authenticator app genereert elke 30 seconde een unieke code, welke ingevuld kan worden in Tropaz. Vervolgens wordt automatisch het welkomstscherf van Tropaz getoond.

Wanneer de Google Authenticator is geactiveerd wordt het na het inloggen met uw e-mailadres en wachtwoord enkel het scherm getoond waar de code ingevuld dient te worden.

## 3. Welkomstscherf

Na het inloggen wordt automatisch het tabblad [Home](#) getoond. Het tabblad is gesplitst in vijf blokken: Vandaag, Afspraak, Medicijnen, Kalender en Mededelingen.

The screenshot shows a patient portal interface for 'Result Laboratorium Trombosedienst'. At the top, there are fields for patient information: Naam, Geboortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Streefgebied, and Antistollingsmiddel. Below this is a navigation bar with links: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, Bijzonderhedenhistorie, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The main content area is divided into three sections:

- Left section:** 'Neemt u vandaag a.u.b.: dinsdag 11 september 2018'. It displays a large '2,0' and 'tabletten FENPROCOUMON in ingenomen' with a green checkmark.
- Middle section:** A calendar for 'september 2018' showing dosing instructions. The calendar has columns for days of the week and rows for dates. The current date, 11-09, is highlighted in green, indicating a dose of 2,0. Other dates show a dose of 2,0 or 2,5.
- Right section:** 'Medicijnen' table listing medications with start and stop dates.

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
11-08-2018		Amoxicilline
05-08-2018		Sulfamethoxazol/Trimetoprim
03-09-2018		test
03-08-2018		Tetracycline
29-07-2018		Metformine
11-07-2013		Loprox
29-06-2009		Gliclazide

### 3.1 Vandaag

In het blok links boven kunt u de dosering, van het door u gebruikte antistollingsmiddel, van de huidige datum zien.

Neemt u vandaag a.u.b.:  
dinsdag 11 september 2018  
**2,0**  
tabletten FENPROCOUMON in  
✓ ingenomen

Onder het aantal tabletten vindt u 'Ingenomen'. Wanneer u hier op klikt wordt het vinkje groen, wat betekent dat u de tabletten heeft ingenomen. Op de kalender wordt dan ook een groen vinkje weergegeven op de juiste datum.

### 3.2 Afspraak

In het blok links in het midden ziet u de datum voor de volgende INR meting.

Uw volgende INR meting graag op:  
25-09-2018

### 3.3 De Kalender

In het blok rechtsboven wordt de maandkalender met de doseringen getoond.

		september 2018						
		ma	di	wo	do	vr	za	zo
		27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR			2,5					
		03-09	04-09	05-09	06-09	07-09	08-09	09-09
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								
		10-09	11-09	12-09	13-09	14-09	15-09	16-09
Dosering		2,0	2,0 ✓	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								
		17-09	18-09	19-09	20-09	21-09	22-09	23-09
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								
		24-09	25-09	26-09	27-09	28-09	29-09	30-09
Dosering		2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
INR								

**Afdrukken**

Met << en >> kunt u een maand terug of verder. Per dag kunnen de INR en doseringen worden getoond. De INR wordt getoond op de dag dat die is vastgelegd. Indien er een horizontaal streepje door de dosering staat dan is het een dosering van oudere datum dan vandaag. Bovenstaand figuur toont dat u op **28-08-2018 een INR had van 2.5.**

Wanneer u op 'Afdrukken' klikt krijgt u de kalender in de lay-out van uw trombosedienst te zien. U kunt de kalender open of opslaan. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader, dat u gratis kunt downloaden via <http://get.adobe.com/nl/reader/>.

### 3.4 Mededelingen

In het blok linksonder staan algemene mededelingen van uw trombosedienst. Deze mededelingen zijn voor alle patiënten zichtbaar.

- Mededelingen
02-08-2018 test Test

### 3.5 Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van uw actuele medicijngebruik. Rechtsonder worden uw medicijnen getoond met startdatum en voor zover bekend stopdatum. Indien er medicijnen ontbreken of staken kunt u dat doorgeven op het tabblad 'Bijzonderheden/ingrepen' (zie paragraaf 4.1).

Startdatum	Stopdatum	Medicatie
08-08-2018	13-08-2018	Ampicilline paracetamol
05-08-2018		Sulfamethoxazol/Trimetoprim
03-08-2018		Tetracycline
03-08-2018		test
29-07-2018		Metformine
11-07-2013		Loprox
11-07-2013		Avodart
29-06-2009		Gliclazide

#### 4. Bijzonderheden/ ingrepen

Wanneer u een bijzonderheid wilt doorgeven, b.v. een vakantie of een medicijnwijziging, dan kan dat bij het tabblad 'Bijzonderheden/ ingrepen'.

**Result**  
Laboratorium  
Trombosedienst

Naam:  
Geboortedatum:  
Geslacht:

Patientnummer:  
Streefgebied:  
Antistollingsmiddel:

Home
Bijzonderheden / Ingrepen
Bijzonderhedenhistorie
Berichten
Documenten
Mijn gegevens
Informatie
Uitloggen

**-Bijzonderheden / Ingrepen-**

Wijzigingen medicijnen?

Koorts?

Diarree?

Braken?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Vakantie/afwezig?

Tabletten vergeten in te nemen?

Overige opmerkingen?

- Indien er één of meerdere van de aangegeven bijzonderheden op u van toepassing zijn, klikt u op het hokje dat voor de bijzonderheid staat. Nadere gegevens moeten worden ingevoerd. U kunt zo nodig meerdere bijzonderheden invoeren.
- De wijze waarop u een datum kunt invoeren is bijvoorbeeld 1-3-2018.

##### 4.1 Wijziging medicijn

Wijzigingen medicijnen?

Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Dosering:	<input type="text"/>		
Startdatum:	<input type="text"/>	Stopdatum:	<input type="text"/>
Medicijn:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Dosering:	<input type="text"/>		

Als u een nieuw medicijn bent gaan gebruiken of gaat gebruiken dan kunt u dat hier invoeren door de start en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, kunt u ook direct de stopdatum invoeren. Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren. Zo nodig geeft u toelichting door bij 'Overig' een toelichting te geven. Deze mogelijkheid staat als laatste in de lijst van de bijzonderheden.

Er kunnen op één scherm 2 nieuwe medicijnen opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of via **Bericht** meer nieuwe medicijnen opgeven.

#### 4.2 Koorts

Koorts?

Van:  t/m:   
 Temperatuur:  (graden)

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u koorts heeft gehad en hoe hoog de koorts was. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.3 Diarree

Diarree?

Van:  t/m:

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u diarree heeft gehad. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.4 Braken

Braken?

Van:  t/m:   
 Heeft ugebraakt binnen 1/2 uur na inname anti-stollingstabletten?

Hier kunt u, met de bijbehorende begindatum en einddatum opgeven als u gebrakt heeft. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.5 Heeft u blauwe plekken en/ of een bloeding gehad?

Heeft u blauwe plekken en/of een bloeding gehad?

Blauwe plekken?

Van:  t/m:   
 Spontaan?   
 Hoe groot:  (cm)

Bloedneus?

Van:  t/m:   
 Hoe lang:  (min.)  
 Hoe vaak:

Bloed in urine?

Van:  t/m:   
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Bloed in ontlasting?

Van:  t/m:   
 Neem vandaag contact op met uw huisarts.

Anders (bijv. bloeddoorlopen oog)?

Van:  t/m:   
 Toelichting:

Bij deze bijzonderheid kan u de datum en de soort bloeding aangeven. Zo nodig geeft u een toelichting bij 'Overig'.

#### 4.6 Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Heeft u een ongeval/valpartij gehad?

Datum:  Letsel:   
 Bent u bij een arts/ziekenhuis geweest?   
 Toelichting:

Hier kunt u aangeven of u een ongeval/valpartij heeft gehad, met de bijbehorende datum.

#### 4.7 Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Geplande ingreep/onderzoek/tandarts ingreep?

Datum:  Omschrijving:

Opname:  Dagbehandeling:

Naam specialist:

Naam ziekenhuis:

Specialisme:

Gewenste INR volgens uw specialist:

Opmerkingen:

Hier kunt u een geplande ingreep doorgeven. Voer de datum en daarna de soort ingreep in. Vervolgens kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren. Als uw specialist of trombosedienst heeft aangegeven dat de INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd, dan kunt u dit ook invoeren.

#### 4.8 Vakantie/Afwezig?

Vakantie/afwezig?

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Van:  t/m:

Taal:  Land:

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u bij 'Overig' of bij nieuw **Bericht** meerdere periodes doorgeven.

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje 'Taal' kunt u de taal kiezen van het land waar u naar toe gaat. De eventuele vakantiebrief zal in die taal aangemaakt worden en wordt door de trombosedienst naar u opgestuurd. In het vakje 'Land' kunt u aangeven naar welk land u toe gaat.

#### 4.9 Tabletten vergeten in te nemen?

Tabletten vergeten in te nemen?

Datum:

Datum:

Hier kunt u aangeven wanneer u de tabletten vergeten bent, met de bijbehorende datum.

#### 4.10 Overig

Overige opmerkingen?

Toelichting:

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op een van de andere onderwerpen.

Als u klaar bent met het invullen van de lijst bijzonderheden klikt u op **Verstuur**. De ingevoerde bijzonderheden worden dan naar de trombosedienst verstuurd. **Mededelingen na 16.30 uur ingevoerd worden de volgende werkdag afgehandeld.**

### 5. Bijzonderhedenhistorie

Wanneer u in het scherm **Bijzonderheden** heeft ingevoerd, kan u dat in de **Bijzonderhedenhistorie** terugvinden. De bijzonderheden blijven altijd inzichtelijk.

The screenshot shows the patient portal interface. At the top left is the Result Laboratory logo and 'Trombosedienst'. A navigation bar contains: Home, Bijzonderheden / Ingrepen, **Bijzonderhedenhistorie**, Berichten, Documenten, Mijn gegevens, Informatie, and Uitloggen. The main content area displays a list of messages:

- 10-09-2018 Ongeval/Valpartij
  - Datum: 05-09-2018
  - Lettel: test
  - Arts/Ziekenhuis: Ja
  - Toelichting: test
- 10-09-2018 Koorts
  - Datum van: 08-09-2018 Datum t/m: 10-09-2018
  - Temperatuur: 38.5 graden
- 07-09-2018 Bloedneus
  - Datum van: 06-09-2018 Datum t/m: 06-09-2018
  - Lengte: 10.0 min.
  - Frequentie: 10

## 6. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst of een bericht wilt lezen dat door de trombosedienst naar u is gestuurd, dan kunt u dit doen door op het tabblad **Bericht** te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherm. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

The screenshot shows the 'Berichten' (Messages) screen. At the top right, patient information is displayed: Naam, Gebortedatum, Geslacht, Patiëntnummer, Straatgebied, and Antibiotingsmiddel. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is split into two panes:

- Left pane (Berichten):** A list of messages in chronological order. The selected message is from 03-08-2018, Trombosedienst, titled 'Geachte heer, mevrouw,'. Other messages include reminders and test results from various dates in 2018.
- Right pane (- Bericht):** The content of the selected message. It reads: 'Geachte heer, mevrouw, Hierbij herinneren wij u aan de controle van uw zelfmeestapparaat op Wilt u een recente lijst van uw medicijngebruik meenemen? Met vriendelijke groet, Trombosedienst Result Laboratorium'.

At the bottom of the right pane is a text input field labeled 'Antwoord:' and a red 'Verstuur' button. At the bottom left of the screen is a red 'Nieuw' button.

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten in chronologische volgorde. Als een bericht wordt geselecteerd door er op te klikken, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht worden getoond.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op het bestaande bericht in het linker vak. Het bericht wordt dan getoond in het linker vak. U klikt vervolgens in het vak **Antwoord** en typt uw antwoordbericht. Door op de knop **Verstuur** te klikken zal het antwoordbericht naar de trombosedienst worden verstuurd. Het verstuurd bericht verschijnt nu ook in het linker vak.

Bericht

18-05-2018 Trombosedienst  
Geachte heer, mevrouw,  
Uw vakantie is ontvangen en verwerkt.  
Met vriendelijke groet,  
Trombosedienst  
Result Laboratorium

Antwoord:

Verstuur

U krijgt altijd een e-mail als er een nieuw bericht is. U weet dan dat u dient in te loggen in Tropaz om het bericht te lezen.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop **Nieuw** te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder voor een voorbeeldscherm.

Nieuw bericht


Bericht:

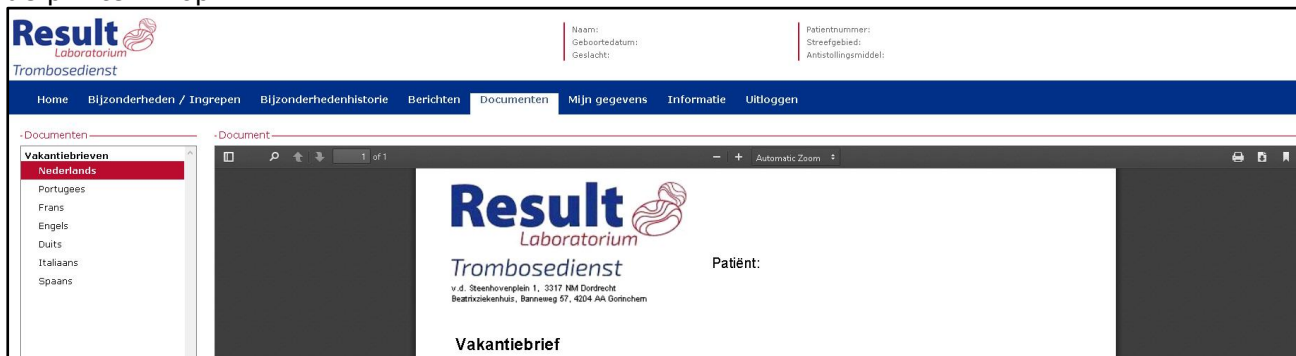
Versturen Annuleren

Als u een bericht heeft ingevoerd en op de knop **Versturen** klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.



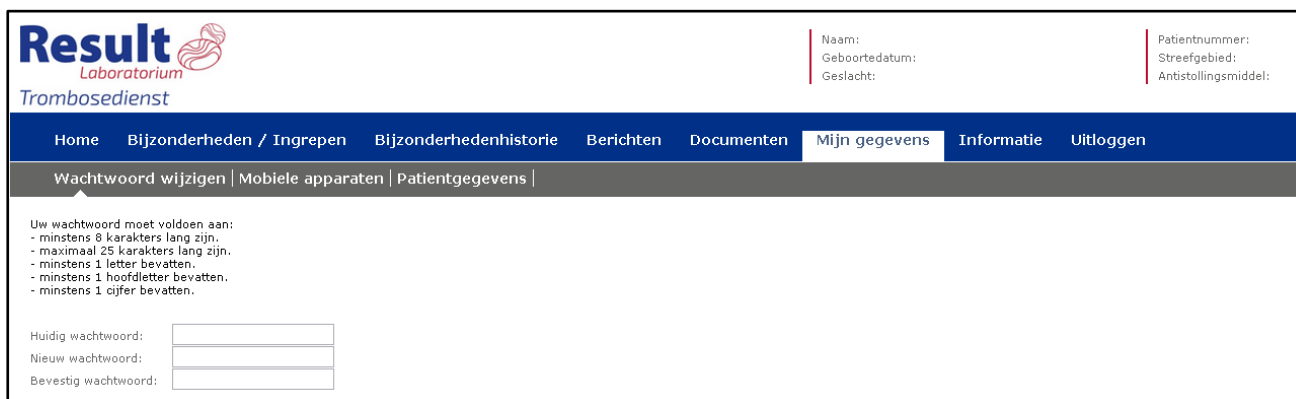
## 7. Documenten

Onder **Documenten** kan u eventuele vakantiebriefen terug vinden. Deze kunt u uitprinten met de printer knop .



## 8. Mijn gegevens

Door op het tabblad **Mijn gegevens** te klikken krijgt u het volgende scherm te zien:



Indien gewent kunt u uw **Wachtwoord wijzigen**.

Bovenstaand scherm bevat ook het tabblad **Mobiële apparaten**. Indien u gebruik maakt van de Tropaz app staat hier uw toestel geregistreerd. Als uw telefoon/tablet is kwijtgeraakt, is gestolen of om een andere reden niet meer in gebruik is, kunt u het betreffende apparaat uit de Tropaz web-portal verwijderen. Zodra het apparaat verwijderd is, heeft de Tropaz app geen toegang meer tot uw gegevens.

## 9. Informatie

Hier zijn de contactgegevens te vinden van uw trombosedienst en van de leverancier van Tropaz.

## 10. Uitloggen

Door het tabblad **Uitloggen** aan te klikken verlaat u Tropaz en verschijnt opnieuw het inlogscherm. U kunt deze pagina verlaten door de internetpagina af te sluiten zoals u gewend bent.